Fecha y Hora de la Reunión	09/09/2025	Hora de Inicio: 4:30 pm	Hora de Finalización: 6:30 pm
Lugar de la Reunión	Google Meet	Tipo Reunión	Virtual -- Presencial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Planear la metodología del encuentro de gestores del día 11 de septiembre de 2025.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

Metodología del encuentro de gestores del día 11 de septiembre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla el siguiente esquema como metodología del encuentro de gestores del día 11 de septiembre de 2025.

Carolina Escudero Presentación de los equipos	**Momento 1:** Se organiza una mesa redonda, y a cada participante se le entrega una bomba la cual debe inflar y escribir su nombre y la estrategia a la cual pertenece. Cuando todos estén listos se lanzarán todas las bombas a lo alto, los participante deben tomar una y buscar a quien le pertenece la bomba y preguntarle: ¿Cuál es tu hobby favorito? ¿Qué es lo que te gusta de tu trabajo? Para dificultar la actividad ahora se solicita a los participantes agarrar 4 bombas y buscar sus dueños.	➢ Bombas de colores ➢ Sillas ➢ Esferos ➢ Marcadores	20 minutos

Valentina Escudero Diálogo de saberes	**Momento 2:** Cada línea realiza una exposición creativa sobre su gestión: ¿Qué actividades realiza? Se expone a través de cualquier medio visual, utilizando arte, literatura y juego, manualidades, dibujos, títeres, teatro. Se debe tomar apuntes de los aportes e ir analizando la respuesta de la pregunta: ¿Qué relación tienen mi línea dentro de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana de la SSCJ?	➢ Imágenes ➢ Cartón ➢ Papel ➢ Colbón ➢ Tijeras ➢ Marcadores ➢ Formato de formas círculos.	20 minutos Preparación 5:00 minutos para exposición
Bella Virginia Sarchi Compromisos	**Momento 3:** Luego se pegaran en la cartulina formando los pétalos de una flor con las respuestas del formato de círculo del ejercicio anterior. Y al finalizar se verbaliza un compromiso: Me comprometo a: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(Se complementa con un verbo propositivo). para garantizar la articulación con las demás líneas de la Dirección de	➢ Logo de la entidad ➢ Papel iris o cartulina ➢ Papel Kraff	20 minutos

CONCLUSIONES
La reunión finaliza con la metodología diseñada para el día 11 de septiembre de 2025, en el encuentro de gestores en la alcaldía local de barrios unidos.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

